

3 わかやまインターンシップ申込学生の管理

わかやまインターンシップのマッチングが完了すると、マッチング完了のメールが管理者アドレスから届きます。以降、申込学生の情報を閲覧・承認手続きを行うことができます。

申込学生の情報を閲覧・承認手続きを行う場合は、画面上部にある管理画面メニューの「わかやまインターンシップ」または管理画面トップページの「わかやまインターンシップ情報の管理」選択します。

わがやま就職ガイド & 就活サイクルプロジェクト 企業・採用情報 登録システム

マニュアル: [企業情報・採用情報](#) [就活サイクルプロジェクト](#) [わかやまインターンシップ](#)

システムについてのお問い合わせ先 TEL: 073-441-2807

アカウントの編集 ログアウト

企業情報の編集 採用情報の編集 **わかやまインターンシップ** 大人のインターンシップ情報 企業主催の説明会・インターンシップ情報 学生向けメッセージ

企業情報の編集 採用情報の編集

わかやまインターンシップ情報の管理 インターンシップ事前説明会申込

大人のインターンシップ情報管理 企業主催の説明会・インターンシップ情報管理

学生向けメッセージ管理 報告書&アンケート

アカウントの編集

和歌山県からお知らせ一覧

タイトル	内容	公開日
メンテナンスのお知らせ	2/28~3/2頃まで、ホームページリニューアルによる…	2020年02月27日 11:42
お詫び「2021年春の新卒採用」申請について	現在、「2021年春の新卒採用」が申請できるのはガイド…	2020年01月06日 11:42
ホームページ「UIわかやま就職ガイド」改修について	今年度中にホームページの改修を予定しており、現在入力頂…	2020年01月06日 11:41
新卒採用情報について	現在、「2021年春の新卒採用」が申請できるのはガイド…	2020年01月06日 11:41
『就活サイクルプロジェクト』のアカウント企業様	・「企業情報」及び「採用情報」の両方のご入力をお願いい…	2019年04月01日 11:40

[もっと見る](#)

Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.

「わかやまインターンシップ管理」画面が開きます。

編集するコースを選択します。

「ちょっと仕事体験コース」は通年通して実施されるコースです。

「がっつり就業体験コース」は夏季に実施されるコースです。

わかやま
就職ガイド
&就活サイクルプロジェクト

企業・採用情報 登録システム

アカウントの編集 ログアウト

マニュアル: 企業情報・採用情報 就活サイクルプロジェクト わかやまインターンシップ

システムについてのお問い合わせ先 TEL: 073-441-2807

企業情報の編集 採用情報の編集 わかやまインターンシップ 大人のインターンシップ情報 企業主催の説明会・インターンシップ情報 学生向けメッセージ

わかやまインターンシップ管理

- わかやまインターンシップ情報の管理
 - [ちょっと仕事体験コース](#)
通年通して実施
 - [がっつり就業体験コース](#)
夏季に実施
- わかやまインターンシップ申込学生の管理
 - [ちょっと仕事体験コース](#)
通年通して実施
 - [がっつり就業体験コース](#)
夏季に実施
- [協定書、実施細則の管理](#)

Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.

ここからは「がっつり就業体験コース」を例に説明します。

選択したコースの申込学生一覧画面が開きます。

この画面では、マッチングされた申込学生が一覧表示されます。

なお、一覧画面ではまだ承認されていない学生および、承認拒否した学生のお名前は下図のように、隠された状態で表示されます。

承認された学生のみ、お名前が表示されるようになります。

わかやま
就職ガイド
&就活サイクルプロジェクト

企業・採用情報 登録システム

アカウントの編集 ログアウト

マニュアル: 企業情報・採用情報 就活サイクルプロジェクト わかやまインターンシップ

システムについてのお問い合わせ先 TEL: 073-441-2807

企業情報の編集 採用情報の編集 わかやまインターンシップ 大人のインターンシップ情報 企業主催の説明会・インターンシップ情報 学生向けメッセージ

わかやまインターンシップ申込学生の管理

メニューに戻る

「がっつり就業体験コース」申込学生一覧

お名前	学校名	学年	学部・学科	インターンタイトル	年度	承認	手続き
-	テスト大学	大学 4年生	テスト学部 テスト学科	テストタイトル	2024 夏季	-	手続き
-	テスト学校名2	大学 3年生	システム工学部 デザイン情報学科	テストタイトル	2024 夏季	-	手続き

3-1 承認手続きを行う

承認の手続きを行うには、学生の右側になる「手続き」ボタンをクリックします。

「がっつり就業体験コース」申込学生一覧							
お名前	学校名	学年	学部・学科	インターンタイトル	年度	承認	手続き
-	テスト大学	大学 4年生	テスト学部 テスト学科	テストタイトル	2024 夏季	-	手続き
-	テスト学校名2	大学 3年生	システム工学部 デザイン情報学科	テストタイトル	2024 夏季	-	手続き

申込学生の学生情報画面が開きます。

わかやまインターンシップ申込学生の管理

申込学生一覧に戻る

「がっつり就業体験コース」申込学生 承認手続き

インターンシップタイトル テストタイトル

学生情報

承認状態	-
お名前	(承認された場合のみ、表示されます)
ふりがな	(承認された場合のみ、表示されます)
住所	宮崎県 ■ 帰省先 和歌山県 (詳細な住所は、承認された場合のみ、表示されます)
メールアドレス	(承認された場合のみ、表示されます)
電話番号	(承認された場合のみ、表示されます)
学校名	テスト大学
学年	大学 4年生
学部・学科	テスト学部 テスト学科
希望理由	テスト
自己PR	テスト
現在の研究テーマ	
現在持っている資格	
都合の悪い日程	
緊急連絡先 (電話番号)	0734943423
その他 (連絡欄)	

承認拒否 承認
※承認状態は、取り消しできません。

保存する

一覧画面同様、承認されていない状態では「お名前」「ふりがな」「住所(市区町村以下)」「メールアドレス」「電話番号」などの個人情報は非表示状態で表示されます。

学校の情報や希望理由、自己PRなどで承認の可否を判定します。

判定できましたら、画面下の「承認・承認拒否」を選択し、「保存する」ボタンをクリックします。
 ※承認状態は取り消しできませんのでご注意ください。

承認されると下図のようにお名前などの個人情報も閲覧できるようになります。

わかやまインターンシップ申込学生の管理

申込学生一覧に戻る

「がっつり就業体験コース」申込学生 承認手続き

メッセージ ×
 処理完了
 承認しました

インターンシップタイトル	テストタイトル
--------------	---------

学生情報

承認状態	承認
お名前	テスト 一郎
ふりがな	ですと いちろう
住所	〒6408044 和歌山県和歌山市板屋町 ■帰省先 〒6408044 和歌山県和歌山市板屋町
メールアドレス	testtest@test.com
電話番号	09830000000 ■帰省先 0734943423
学校名	テスト大学
学年	大学 4年生
学部・学科	テスト学部 テスト学科
希望理由	テスト
自己PR	テスト
現在の研究テーマ	
現在持っている資格	
都合の悪い日程	
緊急連絡先（電話番号）	0734943423
その他（連絡欄）	

学校の連絡先

「テスト大学」はシステムに登録がありません。

36

4 協定書、実施細則の管理

※協定書・実施細則は「がっつり就業体験コース」のみです。

わかやまインターンシップ情報の基本情報編集で「学生受入に関する学校との協定書締結の要否」を「要」とした場合は、申込学生の承認手続きを行った後、協定書を作成してください。

協定書の作成を行う場合は、画面上部にある管理画面メニューの「わかやまインターンシップ」「わかやまインターンシップ情報の管理」選択します。

わがやま就職ガイド & 就活サイクルプロジェクト 企業・採用情報 登録システム

アカウントの編集 ログアウト

マニュアル: 企業情報・採用情報 就活サイクルプロジェクト わかやまインターンシップ

システムについてのお問い合わせ先 TEL: 073-441-2807

企業情報の編集 採用情報の編集 **わかやまインターンシップ** 大人のインターンシップ情報 企業主催の説明会・インターンシップ情報 学生向けメッセージ

企業情報の編集 採用情報の編集

わかやまインターンシップ情報の管理 インターンシップ事前説明会申込

大人のインターンシップ情報管理 企業主催の説明会・インターンシップ情報管理

学生向けメッセージ管理 報告書&アンケート

アカウントの編集

和歌山県からお知らせ一覧

タイトル	内容	公開日
メンテナンスのお知らせ	2/28~3/2頃まで、ホームページリニューアルによる…	2020年02月27日 11:42
お詫び「2021年春の新卒採用」申請について	現在、「2021年春の新卒採用」が申請できるのはガイド…	2020年01月06日 11:42
ホームページ「UIわかやま就職ガイド」改修について	今年度中にホームページの改修を予定しており、現在入力頂…	2020年01月06日 11:41
新卒採用情報について	現在、「2021年春の新卒採用」が申請できるのはガイド…	2020年01月06日 11:41
『就活サイクルプロジェクト』のアカウント企業様	・「企業情報」及び「採用情報」の両方のご入力をお願いい…	2019年04月01日 11:40

もっと見る

Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.

「わかやまインターンシップ管理」画面が開きます。

「協定書、実施細則の管理」を選択してください。



わかやまインターンシップ受入学生の学校一覧が開きます。

この画面では、「協定書のひな型を編集」ボタンと、わかやまインターンシップ受入学生の学校が一覧表示されます。

協定書、実施細則の管理

[協定書のひな型を編集](#)

わかやまインターンシップ受入学生の学校一覧

協定書編集	学校名	受入学生数	インターンシップタイトル	協定書確認	実施細則確認
編集	〇〇〇〇〇大学	2名	〇〇〇〇を体験/〇〇〇〇向けコース	確認	確認
編集	〇〇〇〇〇大学	1名	WEBサイト構築体験/WEBデザイナーコー	確認	確認

協定書のひな型を編集する

協定書を作成するには、まずひな型を編集します。

「わかやまインターンシップ受入学生の学校一覧」画面で「協定書のひな型を編集」ボタンをクリックしてください。

協定書、実施細則の管理

協定書のひな型を編集

わかやまインターンシップ受入学生の学校一覧

協定書編集	学校名	受入学生数	インターンシップタイトル	協定書確認	実施細則確認
編集	〇〇〇〇〇大学	2名	〇〇〇〇を体験／〇〇〇〇向けコース	確認	確認
編集	〇〇〇〇〇大学	1名	WEBサイト構築体験／WEBデザイナーコー	確認	確認

「協定書のひな型を編集」画面が開きます。

初期状態では、和歌山県が用意した協定書が入った状態で表示されます。

協定書、実施細則の管理：協定書のひな型編集

※学校名システム自動反映（以下甲という）と和歌山県株式会社（以下乙という）とは、和歌山県経営者協会インターンシップ制度推進委員会（以下推進委員会という）によるインターンシップ事業に、甲が教育の一環として学生を派遣し、乙がその趣旨を理解して、甲が派遣する学生に、乙の事業の一部を体験させ、必要な社会経験を体験させる研修を実施するにあたって、次のとおり合意する。

1. **〔総則〕**
甲は、和歌山県経営者協会によるインターンシップ事業に参加を希望する学生を乙に派遣するものとし、甲は甲および推進委員会のインターンシップの趣旨に賛同して派遣学生に乙の業務を体験実施させる。
2. **〔研修条件〕**
派遣学生の研修期間は、原則として甲の夏季休業期間中とし、報酬は無報酬とするほか、派遣学生の氏名、期間等詳細については、実施細則によるものとする。
3. **〔研修内容〕**
研修の内容は、乙が事前にスケジュールを作成し、甲の派遣学生がこれに同意することによって決定する。
4. **〔研修中の事故等〕**
甲は、派遣学生の研修中における不慮の事故に備えて、公益財団法人日本国労教育支援協会の学生教育研究災害傷害保険（任意加入）のほか、学生教育研究賠償責任保険（任意加入）に加入することを派遣の条件とする。
5. **〔甲が行うべきこと〕**
甲は、派遣学生に対して、事前に必要な社会人としての常識、マナーを徹底させる事前指導を行う。
6. **〔乙が行うべきこと〕**
乙は、派遣学生に研修指導者をつけ、研修中のアドバイス、必要に応じて研修完了後の評価を行い、その評価を甲に報告する。
7. **〔守秘義務〕**
甲及び派遣学生は、派遣期間中に知り得た乙の機密事項（個人情報・顧客情報を含む）を派遣期間中のみならず、その終了後も他に漏らしてはならない。
8. **〔研修の中止〕**
乙は、派遣学生がその任務を全うせず、あるいは派遣学生の業務が乙の社会的信頼・評価を損なうような場合は、乙の判断で研修を中止することができる。
9. **〔損害賠償〕**
派遣学生の故意または重大な過失により乙に損害が生じた場合や、乙が第三者から損害の賠償を請求され、または当該請求に先立ち、乙が自己の判断で経済的な出損を行った場合は甲乙協議の上、誠意をもって解決にあたる。
10. **〔協議〕**
本協定に定めのない事項や、研修中に新たな問題等が発生したときは、甲、乙は、問題解決のため、必要に応じて協議を行う。

※条項追加

本協定の締結を証するため、本書2通を作成し、甲、乙記名捺印の上、各一通を保有する。

令和 年 月 日

甲 ※システム自動反映※

印

乙 和歌山県株式会社

印

保存

右下にある「条項追加」で任意に条項の入力フィールドを追加することができます。任意に条項を修正、追加を行い「保存」ボタンをクリックしてください。

学校ごとの協定書を編集する

ひな型ができると、学校ごとの協定書に反映されます。

学校ごとに条項を変更したい場合は、「わかやまインターンシップ受入学生の学校一覧」画面で変更したい学校の左側にある「編集」ボタンをクリックしてください。

協定書、実施細則の管理

協定書のひな型を編集

わかやまインターンシップ受入学生の学校一覧

協定書編集	学校名	受入学生数	インターンシップタイトル	協定書確認	実施細則確認
編集	〇〇〇〇〇大学	2名	〇〇〇〇を体験/〇〇〇〇向けコース	確認	確認
編集	〇〇〇〇〇大学	1名	WEBサイト構築体験/WEBデザイナーコー	確認	確認

学校ごとの「協定書を編集」画面が開きます。

編集方法は「協定書のひな型を編集」と同様です。

任意に条項を修正、追加を行い「保存」ボタンをクリックしてください。

協定書、実施細則の管理：協定書を編集

※学校システム自動反映※。(以下甲という)と和歌山県株式会社(以下乙という)とは、和歌山県経営者協会インターンシップ制度推進委員会(以下推進委員会という)によるインターンシップ事業に、甲が教育の一環として学生を派遣し、乙がその趣旨を理解して、甲が派遣する学生に、乙の事業の一部を体験させ、必要な社会経験を体験させる研修を実施するにあたって、次のとおり合意する。

【総則】

甲は、和歌山県経営者協会によるインターンシップ事業に参加を希望する学生を乙に派遣するものとし、乙は甲および推進委員会のインターンシップの趣旨に賛同して派遣学生に乙の業務を体験実習させる。

【研修条件】

派遣学生の研修期間は、原則として甲の夏季休業期間中とし、報酬は無報酬とするほか、派遣学生の氏名、期間等詳細については、実施細則によるものとする。

【研修内容】

研修の内容は、乙が事前にスケジュールを作成し、甲の派遣学生がこれに同意することによって決定する。

【研修中の事故等】

甲は、派遣学生の研修中における不慮の事故に備えて、公益財団法人日本国旅教育支援協会の学生教育研究災害損害保険(任意加入)のほか、学生教育研究賠償責任保険(任意加入)に加入することを派遣の条件とする。

【甲が事前に行うべきこと】

甲は、派遣学生に対して、事前に必要な社会人としての常識、マナーを備えさせる事前指導を行う。

【乙が行うべきこと】

乙は、派遣学生に研修指導者を付け、研修中のアドバイス、必要に応じて研修完了後の評価を行い、その評価を甲に報告する。

【守秘義務】

甲及び派遣学生は、派遣期間中に知り得た乙の機密事項(個人情報・顧客情報を含む)を派遣期間中のみならず、その終了後も他に漏らしてはならない。

【研修の中止】

乙は、派遣学生がその任務を全うせず、あるいは派遣学生の業務が乙の社会的信頼・評価を損なうような場合は、乙の判断で研修を中止することができる。

【損害賠償】

派遣学生の故意または重大な過失により乙に損害が生じた場合や、乙が第三者から損害の賠償を請求され、または当該請求に先立ち、乙が自己の判断で経済的な出損を行った場合は甲乙協議の上、誠意をもって解決にあたる。

【協議】

本協定に定めのない事項や、研修中に新たな問題等が発生したときは、甲、乙は、問題解決のため、必要に応じて協議を行う。

条項追加

本協定の締結を証するため、本書2通を作成し、甲、乙に各1通を交付し、各一通を保存する。

令和 年 月 日

甲 <システム自動反映>

印

乙 和歌山県株式会社

印

保存

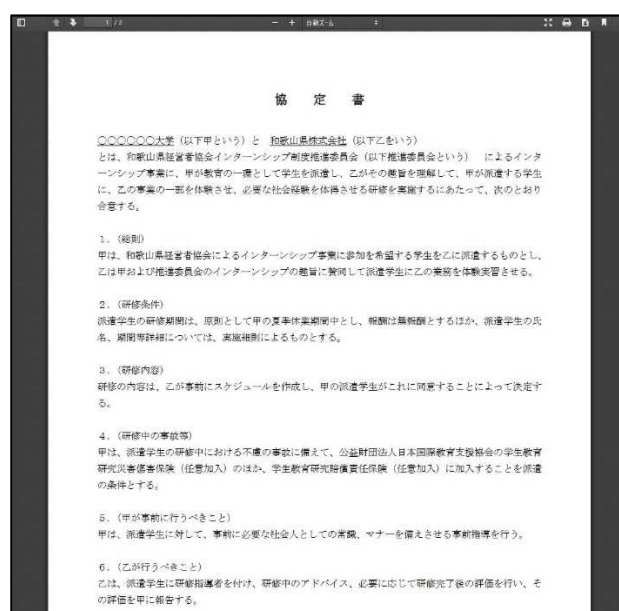
※ 一度保存すると、ひな型を編集してもこの学校の協定書には反映されません。

学校ごとの協定書・実施細則確認を確認する

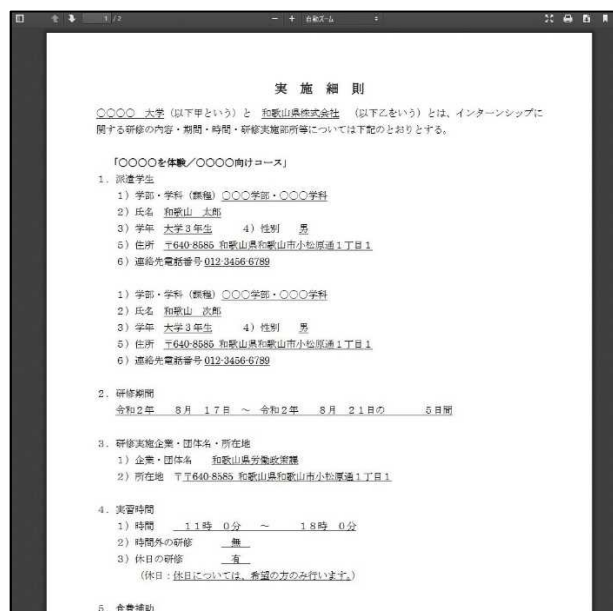
協定書および実施細則をアウトプットするには、各学校の右側にある「協定書確認」「実施細則確認」の確認ボタンをクリックしてください。

協定書、実施細則の管理					
協定書のひな型を編集					
わかやまインターンシップ受入学生の学校一覧					
協定書編集	学校名	受入学生数	インターンシップタイトル	協定書確認	実施細則確認
編集	〇〇〇〇〇大学	2名	〇〇〇〇を体験/〇〇〇〇向けコース	確認	確認
編集	〇〇〇〇〇大学	1名	WEBサイト構築体験/WEBデザイナーコース	確認	確認

協定書は任意に編集した通りに、実施細則はわかやまインターンシップ情報や申込学生の情報を元に、自動的にデータが入った状態で PDF 出力されます。



協定書



実施細則